（様式１）

年　 月　 日

一般社団法人　中海・宍道湖・大山圏域観光局

代表理事　　花形　泰道　様

**圏域観光パンフレット製作業務委託公募型プロポーザル参加申込書**

【参加申込者】

所在地

法人名

（団体名）

代表者 　　　　　　　　　　代表者印

連絡先（電話番号）

（ＦＡＸ番号）

（E-mail）

圏域観光パンフレット製作業務委託公募型プロポーザルに参加したいので，次の書類を添えて申し込みます。

〈参加申込書〉

〇誓約書（様式２）　１部

〇実績報告書（様式３）　1部

（様式2）

**誓　　約　　書**

　　　年　　月　　日

一般社団法人　中海・宍道湖・大山圏域観光局

代表理事　　花形　泰道　様

申　請　者

所在地

企業名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年８月３0日に公示のあった「圏域観光パンフレット製作業務委託」企画競争への参加に当たり、下記の事項及び提出書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合、もしくは応募受付後、審査・選定までの間に誓約した内容に違反した場合は、無効又は失格とされても異議を申し立てません。

記

（１）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること

（２）破産法（平成１６年法律第７５号）の規定による破産手続開始の申立て、会社更生法（平成１４年法律第１５４号）の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者であること（会社更生法に基づく更生手続開始の決定又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた場合を除く。）

（３）国又は地方公共団体との契約に関して指名停止措置を受けていない者であること

（４）消費税及び地方消費税を滞納していない者であること

（５）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団若しくは暴力団員（同条第６号に規定する暴力団員をいう。）の利益につながる活動を行う者若しくはこれらと密接な関係を有する者を経営に関与させていない者であること

（６）一般社団法人　中海・宍道湖・大山圏域観光局への協力体制及び個人情報保護の体制を構築できる者であること

（様式３）

年　　月　　日

**実　績　報　告　書**

商号又は名称

過去5年以内の受注実績について、下記に記載ください。

※赤字は記載例であるため、提出時には削除すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託元 | 受注業務の概要  （業務名、契約期間、内容） | 契約額  （千円） |
| （例）〇〇市 | 業務名：〇〇市観光パンフレット作成業務  契約期間：××××年××月～××××年××月  内容：〇〇市〇〇を行った | 5,000 |
| （例）〇〇市 | 業務名：〇〇市観光パンフレット作成業務  契約期間：××××年××月～××××年××月  内容：〇〇市〇〇を行った | 8,000 |
|  | 業務名：  契約期間：  内容： |  |
|  | 業務名：  契約期間：  内容： |  |
|  | 業務名：  契約期間：  内容： |  |
|  | 業務名：  契約期間：  内容： |  |

※次の条件を満たすものについて、受注実績を最大５件まで記載すること。内容は、可能な限り詳細を記載すること。

　①過去5年間の実績であること

　②本業務と同種の業務であること。

　　なお、実績がない場合は、アピールできる受注実績を記載すること。

（様式４）

**質　　問　　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質  問  者 | 法 人 名  （団 体 名） |  |
| 担 当 者  氏　　名 |  |
| 連絡先  （電話、メール） | 電話番号：  メールアドレス： |
| 質    問    内    容 |  | |

（様式５）

**企　画　提　案　書**

令和　　年　　月　　日

一般社団法人　中海・宍道湖・大山圏域観光局

代表理事　　花形　泰道　様

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

圏域観光パンフレット作成業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項は真実に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

* 会社概要（様式６）・・・12部
* 配置予定技術者調書（様式7）・・・12部
* 企画提案書（A4横判 任意様式 20ページまで）・・・12部
* 見積書（A4 任意様式）・・・12部

（連絡先）担当者氏名

電話番号

E-mailアドレス

（様式６）

**会　社　概　要**

〔提案者（代表者）〕

|  |  |
| --- | --- |
| 会社・法人等名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高（直近決算額） |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 認証取得 |  |
| 本件委託業務に関するサポート拠点の所在地 |  |

＊認証取得は、ＩＳＯ認証など取得したものがあれば記載する。なお証明できる書面の写しを添付すること。

＊協力会社または構成員が複数ある場合は別紙で提出すること。

（様式７）

**配置予定技術者調書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | |  | | 所属・役職 |  | |
| 生年月日(年齢) | |  | |  | | |
| 担当する業務内容 | |  | | | | |
| 保有資格 | |  | | 取得年月日 |  | |
| 主な業務実績 | | | | | | |
| 年度 | 発注機関 | | 業務名 | | | 業務内容 |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |

＊保有資格は証明できる書面の写しを添付すること。

＊類似業務の実績を最大５件まで記載すること